

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot Umowy obejmuje:

1) usługi ochrony osób i mienia świadczone na rzecz Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku realizowane w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:

- stałej,
- polegającej na stałym dozorze sygnałów alarmowych;

2) usługi obsługi szatni znajdującej się w budynku Zamawiającego.

2. Prowadzenie Książki Pełnienia Służby (dalej także KPS) przez pracowników ochrony (tj. osoby realizujące bezpośrednią ochronę fizyczną. Nie dotyczy osób dozoruujących sygnały alarmowe). KPS wypełniona musi (vide § 2 pkt 14) i pkt 15) być przedstawiona przedstawicielowi Zamawiającemu do wglądu (w tym wykonania kopii) na każde żądanie pod rygorem kar umownych. Zamawiający może wykonać kopię celem weryfikacji należytego wykonywania umowy. Zamawiający niszczy wykonaną kopię Książki Pełnienia Służby niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji, chyba że zawarte w niej dane będą podstawą do naliczenia kar umownych lub innych roszczeń ze strony Zamawiającego lub osób trzecich.

Miejsca wykonywania usługi:

§ 1.

Bezpośrednia ochrona fizyczna obejmująca teren przyległy i budynek (obiekt):	ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku
Dozór sygnałów alarmowych znajdujących się w obiektach:	ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 w Świdniku
	Al. Lotników Polskich 56 w Świdniku
	ul. Lotnicza 8 w Lublinie
	ul. P. Ściegiennego 25 w Bychawie
	ul. A. Mickiewicza 5 w Świdniku
Obsługa szatni znajdującej się w obiekcie:	ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku

Stała, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia

§ 2.

1. Stała, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia będzie świadczona w budynku (obiekcie) i terenie przyległym (parking, obszar wokół budynku) przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.

2. Obowiązki Wykonawcy:

1) Ochrona będzie świadczona przez osoby:

- a) wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej będących w dyspozycji Wykonawcy posiadającego koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 532);
- b) przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych, tj. uregulowań zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) oraz przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) oraz przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie ochrony informacji;
- c) niekarane – nie skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- d) przeciwko, którym nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe;
- e) **przeszkolone z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w tym także używanie defibrylatora AED PLUS., który został zamontowany przy wejściu do budynku Sądu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 30 czerwca 2026 r. wraz z fakturą za miesiąc czerwiec 2026 „Wykazu osób które są/zostały przeszkolone z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej” wraz z kserokopią zaświadczeń o ukończeniu kursu”. Przy czym Zamawiający informuje, iż zaświadczenie o ukończeniu kursu pierwszej pomocy jest ważne w okresie 3 lat od daty wydania zaświadczenia.**

Pracownicy ochrony zobowiązani są do codziennej kontroli sygnalizatora gotowości użycia defibrylatora. Potrzeba użycia defibrylatora może zaistnieć w każdym czasie, niezależnie od godzin funkcjonowania Sądu. W przypadku zaistnienia konieczności użycia defibrylatora poza obiektem Sądu należy go udostępnić, nadzorując jednocześnie jego wykorzystanie. Pełnienie służby przez pracownika, który nie odbył szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym używania defibrylatora potraktowane zostanie każdorazowo jako niedotrzymanie warunków umowy;

- f) **osoby skierowane do realizacji usługi w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia jako Pracownicy Ochrony muszą posiadać paszport dozymetryczny wydany przez Państwową Agencję Atomistyki;**

g) względem osób skierowanych do realizacji usługi w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia jako Pracownicy Ochrony nie może być orzeczony jakiegokolwiek stopień niepełnosprawności. W konsekwencji Zamawiający dopuszcza zatrudnienie przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych* w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.) do usługi obsługi szatni znajdującej się w budynku Zamawiającego.

***niepełnosprawności - oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy**

h) Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w terminie do dnia 30 czerwca 2026 r.:

- **paszport dozymetryczny lub potwierdzenie, iż wystąpił dla pracownika który będzie świadczył usługę ochrony na stanowisku związanym z urządzeniem emitującym promieniowanie jonizujące o tzw. paszport dozymetryczny** zgodnie z przepisami art. 29 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2026 r., poz. 1 ze zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym (Dz. U. z 2020, poz. 2313);
- oświadczenia pracowników Wykonawcy, że wobec ww. jako osób realizujących przedmiot zamówienia (zgodnie z wykazem) nie zachodzą przeciwwskazania do pracy przy urządzeniach – bramkowy wykrywacz metali oraz rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu (zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe).

2) Ilość osób ochraniająca budynek (obiekt) oraz ich czas przebywania w ochranianym obiekcie przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku nie mogą być mniejsze niż minimum 3 osoby, w tym:

- **posterunek portierni (monitoringu):**
 - jedna osoba całodobowo, 7 dni w tygodniu.
- **posterunek bramki – dwie osoby, z których:**
 - jedna osoba, w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy dla Zamawiającego;
 - druga osoba całodobowo, 7 dni w tygodniu.

Nieobecność osób w godzinach i liczbie określonej powyżej, traktowana będzie przez Zamawiającego jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zatrudnionymi na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub w wymiarze odpowiednim do liczby faktycznie świadczonych godzin.

4) Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osoby świadczącej ochronę, w określonym miejscu i czasie w celu udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione, udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób

nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony. Pod pojęciem ochrony mienia rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

- 5) Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.
- 6) Wykonawca w toku wykonywania umowy przez cały okres jej obowiązywania musi posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 (jeden milion złotych). Ubezpieczenie musi dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (OC kontrakt).
- 7) **Nieobecność osób w określonych przedziałach czasowych i wymaganej liczbie traktowana będzie przez Zamawiającego jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.**
- 8) **Wykonawca ponosi odpowiedzialność za posiadanie przez każdą osobę świadczącą usługę ochrony w dniu pełnienia służby na rzecz Zamawiającego tzw. wyposażenia osobistego tj.**
 - a) estetycznego i reprezentacyjnego umundurowania tzn. pracownicy ochrony powinni być jednolicie umundurowani (marynarka, kamizelka lub bluza np. typu olimpijka, koszula, klasyczne spodnie ciemne),
 - b) identyfikatora zawierającego minimum imię i nazwisko oraz nazwę firmy,
 - c) środków łączności bezprzewodowej wewnętrznej oraz środków łączności alarmowej zewnętrznej typu telefon komórkowy (w ilości co najmniej jeden) niezbędnych do łączności z centrum monitorowania Wykonawcy (monitoring) lub Policją;
 - d) sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonania zadań w tym:
 - kajdanki,
 - bezprzewodowy przycisk napadowy, którego użycie powinno skutkować przyjazdem grupy interwencyjnej, która będzie posiadała pozostałe środki przymusu bezpośredniego,
 - latarkę,
 - pałkę obronną wielofunkcyjną;
 - ewentualnie inny sprzęt lub środki przymusu bezpośredniego niezbędne do prawidłowego wykonywania zadania.

UWAGA:

W godzinach urzędowania Sądu (na danej zmianie) pracownicy ochrony muszą być ubrani jednakowo. Ubranie musi być czyste, schludne i świeże.

- 9) Wykonawcy nie zostaną udostępnione telefony należące do Zamawiającego, a wykrycie rozmów telefonicznych z telefonów Zamawiającego spowoduje obciążenie Wykonawcy kosztami połączeń według stawek operatora i traktowane jest jako nienależyte wykonanie usługi.

- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania osób bezpośrednio świadczących usługę ochrony osób i mienia z regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku (instrukcją p. poż, oraz z regulaminem bezpieczeństwa i porządku), zakresem zadań ujętym w przedmiocie zamówienia, a także topografią budynku oraz głównymi wyłącznikami prądu, zaworami wody oraz centralami systemów alarmowych. **Wymagane jest, aby ww. regulaminy (zostaną udostępnione przez Zamawiającego) oraz opis przedmiotu zamówienia (niniejszy opis) znajdowały się zawsze na posterunku portierni.**
- 11) Wykonawca przeszkoli osoby świadczące usługi ochrony, w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych.
- 12) W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, co do których powziął informacje w związku z realizacją usługi, a w szczególności, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego albo na realizację zdań wymiaru sprawiedliwości
- 12) **Zamawiający wymaga aby wszyscy pracownicy pełniący służbę na posterunku bramki odbyli praktyczne ćwiczenia z zakresu identyfikowania przedmiotów zobrazowanych za pomocą prześwietlarki bagaży oraz udaremniania prób przemycenia materiałów niebezpiecznych do obiektu zarówno z wykorzystaniem urządzenia do prześwietlania bagaży, jak też bramki do wykrywania metali. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia w tym zakresie każdego nowego pracownika przed objęciem służby na tym posterunku. Ćwiczenia muszą być przeprowadzane przez wykwalifikowane w tym zakresie służby techniczne maksymalnie do 30 czerwca 2026 r. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, w terminie określonym powyżej wraz z fakturą za miesiąc czerwiec 2026 „Wykazu osób które odbyły praktyczne ćwiczenia z zakresu identyfikowania przedmiotów zobrazowanych za pomocą prześwietlarki bagaży oraz udaremniania prób przemycenia materiałów niebezpiecznych”.**

Wykaz musi zawierać, co najmniej:

- a) datę przeprowadzonych ćwiczeń,
- b) miejsce przeprowadzenia ćwiczeń - obiekt Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
- c) imię i nazwisko oraz podpis osoby przeprowadzającej ćwiczenia wraz z podaniem kwalifikacji w tym zakresie np. numeru wpisu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
- d) imiona i nazwiska wraz z pisemnym potwierdzeniem odbycia ćwiczeń przez wszystkie osoby biorące w nich udział.

Do Wykazu należy dołączyć kserokopie certyfikatów (zaświadczeń). Zamawiający informuje, iż będzie honorował certyfikaty (zaświadczenia) wydane w okresie 3 lat od dnia ich wystawienia (wydania).

Za nienależyte wykonanie umowy będzie uważane z konsekwencją naliczenia kar umownych:

- *nieprzekazanie wykazu wraz z fakturą,*

- *pełnienie służby na posterunku bramki przez pracownika, który nie odbył praktycznych ćwiczeń w zakresie, o którym mowa powyżej lub w zakresie wniesienia materiału niebezpiecznego do obiektu.*

13) Osoby świadczące usługi ochrony i obsługi szatni w czasie świadczenia usług obowiązują całkowity zakaz wykonywania innych czynności niezwiązanych z zakresem świadczonych usług np. rozwiązywania krzyżówek, oglądania filmów, zabawy telefonem bądź tabletem, używania komputerów służących do obsługi systemów alarmowych do innych celów np. gier.

Stwierdzenie zaistnienia ww. okoliczności będzie traktowane każdorazowo jako nienależyte wykonanie umowy z konsekwencją naliczenia kar umownych.

14) Książka Pełnienia Służby (KPS) musi być trwale złączona (zszyta/sklejona) oraz musi składać się z minimum 365 kolejno ponumerowanych kart (1 karta/doba), których usunięcie pozostawia trwały ślad (naruszenie integralności KPS). Poza powyższym:

- KPS nie może być wynoszona poza obiekt, w którym świadczona jest usługa.
- KPS musi być prowadzona na bieżąco przez pracowników ochrony,
- w KPS muszą być umieszczane informacje w szczególności o:
 - ✓ dokładnym czasie rozpoczęcia i zakończenia służby danego pracownika ochrony;
 - ✓ dokładnym czasie rozpoczęcia i zakończenia obchodu;
 - ✓ ewentualne spostrzeżenia z obchodu;
 - ✓ dokładnym czasie (rozpoczęcie i zakończenie), imieniu i nazwisku osoby dokonującej czynności nadzoru wraz z czytelnym podpisem tej osoby (brak ww. informacji – pod rygorem uznania braku nadzoru w danej dacie), oraz uwagami, jeżeli osoba nadzorująca takie zgłosiła;
 - ✓ wszelkich zauważonych szkodach w imieniu Zamawiającego;
 - ✓ dokładnym czasie i okolicznościach uruchomienia sygnału systemów alarmowych SSWiN i ppoż.;
 - ✓ zawiadomieniu Wykonawcy dokonującego monitoringu systemów alarmowych o uszkodzenia lub nieprawidłowości w działaniu któregośkolwiek systemu alarmowego,
 - ✓ dokładnym czasie i okolicznościach wezwania grupy interwencyjnej lub służb;
 - ✓ dokładnym czasie przybycia grupy interwencyjnej lub służb;
 - ✓ dokładnym czasie i treści wydanych poleceń, o których mowa w § 9 ust. 3 wzoru umowy (załącznik nr 5);
 - ✓ dokładnym czasie i okolicznościach incydentów wymagających interwencji w ramach świadczonej usługi;
 - ✓ dokładnym czasie wejścia i wyjścia osób poza godzinami pracy Sądu (z odnotowaniem imienia i nazwiska osoby, oraz powodu wejścia np. SSR XY – praca, osoba z ekipy sprzątającej XY – praca).

15) Zamawiający wymaga realizacji przez Wykonawcę (wyznaczoną osobę ze strony Wykonawcy) nadzoru nad prawidłowością realizowania usługi minimum jeden raz w każdym tygodniu w godzinach nocnych lub dniach ustawowo wolnych od pracy tj. między godziną 22:00 a 4:00). Zamawiający wskazuje, że Częstotliwość nadzoru usługi

ochrony w godzinach nocnych lub dniach ustawowo wolnych od pracy stanowi kryterium oceny ofert. Każdorazowe zrealizowanie nadzoru musi zostać potwierdzone wpisem do KPS. Wpis musi zawierać informacje wskazane w pkt 14). Brak wpisu nadzoru do KRP będzie uznany za brak czynności nadzoru z konsekwencją naliczenia kar umownych. Wpis musi być kompletny tj.: zawierać dokładny czas nadzoru (godzinę rozpoczęcia i zakończenia), imię i nazwisko czytelny podpis osoby nadzorującej, oraz ewentualne uwagi.

- 16) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób uprawnionych do przeprowadzania nadzoru nad pracownikami ochrony w budynku Zamawiającego oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku zmian osób uprawnionych do przeprowadzania nadzoru. Zamawiający zastrzega, iż osobą nadzorującą nie może być osoba świadcząca bezpośrednio usługę ochrony osób i mienia na budynku Sądu.

3. Zadania osób ochraniających:

- 1) Zapewnienie ciągłej ochrony mienia i osób przebywających w obiekcie i granicach ochranianego obszaru.
- 2) Przeciwdziałanie działaniom i zaniechaniom mogącym skutkować zagrożeniem bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
- 3) Działania osób wykonujących zadania ochronne w obiektach sądów nie mogą ograniczać się do odbierania niebezpiecznych przedmiotów osobom wchodzącym do sądu. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa, porządku publicznego, zniszczenia lub zagrożenia mienia - pracownicy ochrony zobowiązani są do niezwłocznego zgłoszenia o tego typu incydentach, jak również o wszelkich innych niebezpiecznych zjawiskach (np. awanturowania się podsądnego przy wejściu lub na korytarzu sądu) Zamawiającemu/pracownikom Zamawiającego (stosownie do okoliczności – np. Kierownikowi lub innemu pracownikowi Oddziału Gospodarczego np. zniszczenia mienia; przewodniczącemu składu orzekającego w sprawie, na którą udaje się podsądny, którego zachowanie wzbudza wątpliwości).
- 4) Przeciwdziałanie kradzieżom, napadom, dewastacji mienia i innym zakłóceniom spokoju i porządku.
- 5) Prowadzenie dozoru nad pojazdami samochodowymi pozostawionymi na parkingach Sądu poza godzinami urzędowania Sądu. Niedopuszczanie do parkowania pojazdów na parkingu przed budynkiem sądu, poza godzinami pracy sądu oraz w dni wolne od pracy, Niezwłoczne zgłaszanie Straży Miejskiej o nieprawidłowo zaparkowanych pojazdach.
- 6) Zapobieganie parkowaniu pojazdów do tego nie uprawnionych na miejscach dla osób niepełnosprawnych (kopertach).
- 7) Przeciwdziałanie handlowi obnośnemu.

- 8) Udzielanie informacji osobom przebywającym w obiektach dotyczących umiejscowienia biura podawczego, Biura Obsługi Interesanta, sal rozpraw, ciągów komunikacyjnych, tablic informacyjnych itp.
- 9) Udzielanie osobom niepełnosprawnym pomocy w razie ewakuacji budynku.
- 10) **Kontrola pomieszczeń (szczególnie zamknięcia okien i drzwi po godzinach pracy oraz wyłączania urządzeń elektrycznych np. klimatyzatorów).**
- 11) Zamykanie bram wejściowych i drzwi budynków o godzinach wyznaczonych jako koniec pracy posterunku bramki.
- 12) Utrzymywanie niezakłóconej łączności między posterunkami.
- 13) Udzielanie niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia życia, zdrowia, mienia, nietykalności osobistej do czasu przyjazdu odpowiednich służb.
- 14) Zawieszanie i zdejmowanie flag na żądanie Zamawiającego.
- 15) Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w związku z zagrożeniem bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz popełnieniem przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, jak również w związku z awariami instalacji elektrycznej, wodnej, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych.
- 16) Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zamawiającego.
- 17) Niezwłoczne alarmowanie właściwych służb oraz osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego w przypadku powstania zagrożenia dla osób lub mienia.
- 18) Stawianie się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków.
- 19) Noszenie w widocznym miejscu identyfikatora służbowego i napisu „ochrona”.
- 20) Występowanie w pełnym umundurowaniu.
- 21) Zachowywanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości.
- 22) Stanowcze interweniowanie, nie przekraczające ogólnie przyjętych norm taktu i kultury oraz obowiązujących przepisów prawa.
- 23) Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie.
- 24) Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością.
- 25) Działanie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
- 26) Osoba świadcząca usługę ochrony, w przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub nieprawidłowości w działaniu któregoś z systemu alarmowego, zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o awarii Wykonawcę (centrum monitorowania alarmów), odnotowując datę i godzinę zgłoszenia w Księżce Pełnienia Służby. Zgłoszenie dokonane przez osobę świadczącą usługę ochrony będzie traktowane równoznacznie ze zgłoszeniem dokonany przez Zamawiającego.
- 27) Udzielanie pomocy pracownikom i interesantom Sądu, w tym z uwzględnieniem realizacji przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile nie wpływa to na stan ochrony obiektu. W szczególności

Wykonawca będzie stosował mając na uwadze treść art. 6 ww. ustawy racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, tj. zobowiązuje się do udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami w postaci informowania ich o lokalizacji wydziałów, sal rozpraw oraz innych komórek organizacyjnych Sądu oraz przeprowadzania ewakuacji/pomocy w ewakuacji, np. przy użyciu krzesła ewakuacyjnego, jak również – w sytuacjach problemowych, zgłoszenie potrzeby udzielenia pomocy pracownikowi odpowiedzialnemu ze strony Zamawiającego za pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami lub poinformowanie bezpośrednio Dyrektora jednostki.

- 28) Pomoc w poruszaniu się i przemieszczaniu po budynkach Sądu osób o szczególnych potrzebach, udzielanie niezbędnych informacji dotyczących rozmieszczenia sal rozpraw i innych pomieszczeń obsługi Interesantów, zgodnie z wytycznymi zawartymi w wewnętrznych procedurach sądu.

4. Obowiązki osoby świadczącej ochronę na stanowisku portierni (monitoringu):

- 1) Prowadzenie gospodarki kluczami, tj. książki wydawanych kluczy, z wpisami zawierającymi datę, godzinę, imię i nazwisko osoby pobierającej i zdającej klucze. Egzekwowanie potwierdzenia pobrania (zdania) klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu. Osoba pobierająca klucze powinna okazać legitymację służbową lub inny dokument potwierdzający pracę w Sądzie, lub identyfikator firmy potwierdzający wykonywanie usług dla Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku (np. utrzymania czystości).
- 2) Obserwowanie tablic synoptycznych lub innych sygnalizatorów powstania alarmu, a w przypadku jego zaistnienia udanie się na miejsce, z którego został wywołany alarm i zapewnienie tam bezpieczeństwa.
- 3) Niezwłoczne reagowanie na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia (personelu lub obiektu).
- 4) Obsługa systemów alarmowych, tj. kontrolowanie monitorów. Budynki w którym zainstalowane są urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 oraz w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 oraz Al. Lotników Polskich 56 w Świdniku.
- 5) Obsługa systemów:
 - a) sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN);
 - b) monitorowania wizyjnego (CCTV);
 - c) sygnalizacji pożaru (SAP);
 - d) kontroli dostępu (SKD).
- 6) Aktywowanie i dezaktywowanie systemów sygnalizacji włamania i napadu. Czas załączenia - bezpośrednio po wyjściu ostatniej osoby z budynku lub chronionej części budynku, czas wyłączenia - bezpośrednio przed wejściem na obszar chroniony pierwszego pracownika. W przypadku wywołania alarmu napadowego osoby na tym posterunku powinny udać się na miejsce wywołania alarmu. Wykonawca powinien na bieżąco informować o zaistniałych zdarzeniach, zarówno z central alarmowych jak i przeciwpożarowych, odpowiednio: Straż Pożarną, grupę interwencyjną lub inne służby oraz odnotowywać takie sytuacje w dzienniku służby.

- 7) Otwieranie i zamykanie bram wjazdowych w celu umożliwienia wjazdu/ wyjazdu, w szczególności służbom porządkowym (konwój policyjny jak i pracownicy Sądu posiadają karty do bram wjazdowych).
- 8) Wykonawca w terminie do 1 czerwca 2026 r. zobowiązany jest do zainstalowania w obiekcie Zamawiającego zestawu elektronicznego systemu kontroli obchodu składającego się z co najmniej 12 dotykowych punktów kontroli, zainstalowanych w wyznaczonych punktach budynku wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku zawarcia Umowy 1 czerwca 2026 r. Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania systemu w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia podpisania Umowy. Urządzenie musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia osób odpowiedzialnych za pracę pracowników ochrony (Szef Ochrony i przedstawiciel Zamawiającego) za pomocą wiadomości SMS o:
- a) braku obchodu;
 - b) niewłaściwej porze obchodu;
 - c) niewłaściwej trasie obchodu.
- Informacja musi zawierać pełne o nazwie obiektu, adresie, numerze urządzenia (nazwie), zdarzeniu dacie, godzinie.
- 9) Po każdym miesiącu świadczenia usług w terminie do 7 kolejnego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest przedstawić raport miesięczny (w formie elektronicznej) z systemu kontroli obchodów. Raport zostanie przesłany na adres poczty elektronicznej przedstawiciela Zamawiającego.
- 10) Dokonywanie obchodów w godzinach jak i po godzinach pracy Sądu, wewnątrz budynku ochranianego tj. budynek przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 oraz wokół budynku, a także dokonywanie obchodu wokół budynku mieszczącego się przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 14 uwzględniając miejsca narażone na pomalowanie lub zniszczenie, a więc łatwo dostępne ściany elewacji budynku, krzewy, itp. Każdorazowy obchód budynku, ze wskazaniem godziny jego rozpoczęcia i zakończenia musi zostać odnotowany w książce dyżurów oraz elektronicznie w przenośnym rejestratorze pracy pracownika ochrony. Obchody powinny być dokonywane z częstotliwością nie mniejszą niż co 2 godziny (liczone od zakończenia poprzedniego obchodu) po trasie opisanej za pomocą czytników kontrolnych (tzw. cykle obchodów). Na terenie Sądu obowiązuje system pracy służb ochrony.
- 11) Każdorazowe opuszczenie posterunku – portierni (monitoringu) może nastąpić po uprzednim zabezpieczeniu pomieszczenia przed wejściem nieupoważnionych osób.
- 12) Prowadzenie ewidencji wyposażenia apteczek pierwszej pomocy znajdującej się na posterunku portierni oraz zgłoszenie do Oddziału Gospodarczego potrzeby uzupełnienia lub wymiany wyposażenia apteczki pierwszej pomocy.
- 13) Niedopuszczanie do przebywania osób postronnych w pomieszczeniach monitoringu.
5. **Obowiązki osób świadczących ochronę na stanowisku bramki:**
- 1) Osoby świadczące ochronę na posterunkach bramki zobowiązane będą do obsługi urządzeń, dzięki którym następuje kontrola osób wchodzących do budynków pod kątem wnoszenia przedmiotów i materiałów niebezpiecznych. Urządzeniami takimi są: bramki wykrywające metal,

prześwietlarki bagaży, ręczne wykrywacze metalu. Wnoszenie przedmiotów mogących zagrozić bezpieczeństwu jest niedopuszczalne, a materiały tego typu (np. noże, gaz, broń itp.) muszą zostać zabezpieczone w depozycie. Zabezpieczenie przedmiotów/ materiałów niebezpiecznych, co do których obowiązuje zakaz ich wnoszenia do Sądu, leży po stronie Wykonawcy i to on ponosi odpowiedzialność za rzeczy przyjęte przez siebie do przechowania (w depozyt), w tym także odpowiada za ich utratę czy uszkodzenie. Wykonanie przez Wykonawcę obowiązku zatrzymania rzeczy niebezpiecznych w depozycie powinno nastąpić w sposób, który zapewni pełną realizację tego obowiązku, a jednocześnie jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy.

- 2) Osoby świadczące usługi ochrony na tym posterunku mają obowiązek zatrzymać przedmiot/materiał niebezpieczny wnoszony do budynku sądowego, przechować go na czas pobytu danej osoby w budynku sądowym, a następnie wydać go osobie uprawnionej przy opuszczaniu przez nią budynku sądowego.
- 3) Wszystkie osoby świadczące usługę ochrony na tych posterunkach powinny posiadać odpowiednią wiedzę i przeszkolenie dopuszczające do pracy przy tego typu urządzeniach tj. z bramką wykrywającą metal, prześwietlarką bagażu oraz ręcznymi wykrywaczami metalu.
- 4) Prześwietlarki bagażu wykorzystują promieniowanie jonizujące. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich obowiązujących wymagań związanych z obsługą urządzeń wykorzystujących promieniowanie jonizujące oraz dołożenia najwyższej staranności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.
- 5) Wszystkie osoby świadczące usługę ochrony na posterunkach wyposażonych w urządzenia wykorzystujące promieniowanie jonizujące powinny posiadać aktualne:
 - a) zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące;
 - b) przeszkolenie w zakresie obsługi urządzeń rtg;
 - c) przeszkolenie w zakresie ochrony radiologicznej;
 - d) paszporty dozymetryczne.
 Za posiadanie aktualnych dokumentów, o których mowa powyżej odpowiada Wykonawca.
- 6) Wejście do obiektu lub na teren Sądu osoby będącej pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych, powinno być uniemożliwione.
- 7) Zgłaszanie funkcjonariuszom Policji każdego przypadku usiłowania wtargnięcia bez stosowanych uprawnień lub próby wniesienia na teren obiektu broni palnej, amunicji lub innych materiałów niebezpiecznych, itp.
- 8) Przeglądanie zawartości bagażu lub przeglądanie odzieży interesanta w budynkach sądu w przypadku zaistnienia takiej konieczności zgodnie z ustawą Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 334 ze zm.) oraz sporządzenie z tych czynności stosownych protokołów lub notatek.
- 9) Zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych (w tym również nieprzeszkolonych pracowników Wykonawcy i Zamawiającego) do detektora metalu oraz prześwietlarki bagażu wykorzystujących promieniowanie jonizujące.

Dozór sygnałów alarmowych

§ 3.

1. Wykonawcy powierzony zostanie obowiązek monitorowania i rejestracji pracy systemów sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) i p.poż. (Zamawiający posiada 1 system SSWiN oraz 10 podsystemów do monitorowania, a także 2 centrale pożarowe). Monitorowanie tych systemów, z wykorzystaniem nadajnika Wykonawcy, powinno odbywać się np. drogą radiową lub satelitarną. Zamawiający nie dopuszcza monitorowania systemów z wykorzystaniem linii telefonicznych Zamawiającego.
2. Całodobowa usługa w formie dozoru sygnałów alarmowych tj. monitorowania systemu sygnalizacji włamania i napadu, powinna być świadczona w niżej wymienionych obiektach:
 - a) Budynek przy ulicy Kard. S. Wyszyńskiego 14 w Świdniku,
 - b) Budynek przy ulicy Lotniczej 8 w Lublinie (Ośrodek Kuratorski),
 - c) Budynek przy ulicy P. Ściegiennego 25 w Bychawie (Ośrodek Kuratorski),
 - d) Budynek przy ulicy A. Mickiewicza 5 w Świdniku (Ośrodek Kuratorski),
 - e) Budynek przy Al. Lotników Polskich 56 w Świdniku.
3. Wykonawcy powierzony zostanie obowiązek monitorowania do własnej dyspozytorni (możliwie wielotorowo) sygnału z systemu ochrony przeciwpożarowej. Usługa ta powinna być świadczona całodobowo i dotyczyć budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
4. W obiekcie, w którym świadczona będzie ochrona fizyczna, **co najmniej dwie osoby świadczące ochronę, niezależnie od posterunku, na którym pełnią służbę, powinny być wyposażone w podręczny, monitorowany całodobowo - dowolną drogą transmisji, bezprzewodowy przycisk napadowy, który umożliwi wezwanie grupy interwencyjnej.**
5. Wykonawca powinien wysłać na teren obiektu, z którego został przekazany sygnał alarmowy, grupę interwencyjną, natychmiast po odebraniu sygnału alarmowego.
6. **Maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynków znajdujących się w Lublinie i Świdniku wynosi 10 minut, natomiast do budynku w Bychawie – 20 minut. Zadaniem grupy interwencyjnej jest przyjazd do obiektu i przerwanie działalności przestępczej na terenie obiektu. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia trzech kontroli czasu przyjazdu grupy interwencyjnej. Koszty związane z przyjazdami grup interwencyjnych muszą być uwzględnione w monitoringu systemów alarmowych.**

UWAGA:

Wskazania wymaga, że w § 11 ust. 1 lit b) wzoru Umowy Zamawiającym zastrzegł karę umowną za opóźnienie za zwłokę w przybyciu na miejsce grupy interwencyjnej. Zamawiającym informuje, że zakaz z art. 433 ustawy PZP nie ma charakteru bezwzględny, co oznacza, iż w sytuacjach uzasadnionych okolicznościami lub zakresem zamówienia zamawiający będzie mógł zastrzec odpowiedzialność wykonawcy z tytułu opóźnienia. Uzależnienie przyjazdu grupy interwencyjnej nie może być związane z faktem wyłącznie braku zawinienia wykonawcy. Z istoty zobowiązania: ochrona życia/zdrowia zarówno pracowników sądu, jak i interesantów (podsądnych) wynika wyższy wymóg realizacji zobowiązania w ściśle określonym terminie, na zasadzie ryzyka Wykonawcy.

7. Grupa interwencyjna powinna spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 r. poz. 992 ze zm.).
8. Po otrzymaniu alarmu, z systemu sygnalizacji pożaru, Wykonawca powinien potwierdzić jego autentyczność i w przypadku zaistnienia zagrożenia pożarowego – powiadomić Straż Pożarną i pracownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
9. Czynności świadczone a związane z ochroną przeciwpożarową powinny być świadczone zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 188).
10. Pojęcie „dyspozytornia” w przedmiocie zamówienia oznacza miejsce, w którym całodobowo znajduje się osoba kontrolująca sygnał przychodzący z obiektu Sądu i ma możliwości techniczne wezwania do obiektu, w którym zaistniał alarm: grupy interwencyjnej, Straży Pożarnej, Policji, itp.

Obsługa szatni

§ 4.

1. Usługa obsługi szatni może być świadczona przez osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 2 pkt 10 w zw. z art. 3 ust. 1 pkt 3) ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.), z zastrzeżeniem że w przypadku osób niepełnosprawnych Zamawiający dopuszcza wyłącznie osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Do zadań Wykonawcy należała będzie obsługa szatni zlokalizowanej w budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
3. Obsługa szatni będzie prowadzona przez **16 miesięcy tj.**
 - a) od dnia 01 października 2026 r. do dnia 31 maja 2027 r.;
 - b) od dnia 01 października 2027 r. do dnia 31 maja 2028 r.
4. Usługa obsługi szatni świadczona będzie w godzinach pracy Sądu tj. od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.
5. **Zakres czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dotyczący obsługi szatni:**
 - a) przyjmowanie i wydawanie przyjętej garderoby do szatni;
 - b) podczas przyjmowania do szatni garderoby należy właściwie wydać bloczek numerowy, pod którym została powieszona garderoba, jak również w czasie wydawania odzieży osoba obsługująca szatnię zobowiązana jest po zdaniu bloczka numerowego prawidłowo wydać odzież;
 - c) osobie obsługującej szatnię nie wolno opuszczać szatni, bez jej właściwego zabezpieczenia;
 - d) przed objęciem dyżuru osoba obsługująca szatnię sprawdza, czy wszystko znajduje się w należytym porządku tj. czy bloczki numerowe powieszone są zgodnie z numeracją na wieszakach;
 - e) przed zakończeniem dyżuru należy zweryfikować zawieszenie bloczków numerowych zgodnie z numeracją na wieszakach;

- f) w przypadku stwierdzenia kradzieży garderoby, należy niezwłocznie powiadomić Policję oraz Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku;
- g) w przypadku, gdy użytkownik zgubi bloczek numerowy należy przeprowadzić wywiad, co do danych charakterystycznych oddanej odzieży na przechowanie do szatni, sprawdzić dane personalne i spisać protokół z zajścia, ze wszystkimi danymi odbierającego odzież.
6. Usługa obsługi szatni będzie wykonywana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Obsługi Szatni (do wglądu w siedzibie Zamawiającego przed złożeniem oferty).
7. Nie jest wymagane, aby osoba obsługująca szatnię wpisana była na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rezultaty świadczonych usług tj. ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie mienia przyjętego od osoby korzystającej z usług szatni, jeżeli utrata lub uszkodzenie nastąpi z powodu nienależytego wykonania usług przez osobę obsługującą szatnię.

Podwykonawcy

§ 5.

Podwykonawcy:

Zamawiający dopuszcza możliwość polecenia wyłącznie zadań:

- 1) zdalnego nadzorowania systemów alarmowych;
- 2) grupy interwencyjnej,

innym uprawnionym podmiotom na zasadach zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z zachowaniem pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za świadczoną przez podwykonawcę usługę.

Prawo opcji

§ 6.

Prawo opcji:

Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w zakresie zwiększenia liczby godzin świadczonych przez Wykonawcę usług w ramach tzw. „wzmocnienia ochrony”. Liczba godzin świadczenia usług w ramach „wzmocnienia ochrony” nie przekroczy 500 roboczogodzin (tzw. Limit godzin).

Na skorzystanie z prawa opcji może mieć wpływ decyzja Zamawiającego dotycząca świadczenia następujących usług:

- obsługi dodatkowego posterunku ochrony,
- zwiększenia składu osobowego posterunku.

Zamawiający celem skorzystania z prawa opcji będzie składał tzw. oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji. W oświadczeniu o skorzystaniu z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zwiększenia liczby osób ochraniających podając miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia „wzmocnienia ochrony” oraz liczbę wymaganych osób. Zamawiający może składać oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji wielokrotnie w trakcie obowiązywania Umowy do wyczerpania limitu godzin.

Podana przez Zamawiającego dopuszcza maksymalny 24 godzinny czas na zapewnienie świadczenia usług objętych wzmocnieniem ochrony. W przypadku skorzystania z prawa opcji zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi za rzeczywiście wykonane roboczogodziny w danym okresie rozliczeniowym.

Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany Umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z prawa opcji. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z przedmiotowego prawa. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga podania przyczyny i nie stanowi podstawy do dochodzenia względem niego odpowiedzialności z tytułu niewykonania Umowy.